

Получение пароля для доступа сотрудника университета

Для получения доступа к portalу *do.sechenov.ru* сотруднику университета необходимо направить письмо на адрес администратора admin.do@sechenov.ru.

В теме письма указать «Регистрация».

В письме указать:

- Фамилию Имя Отчество
- Название кафедры
- Должность сотрудника

К письму прикрепить файл содержащий скан служебного удостоверения или справки из отдела кадров.